

|    |    |    |
|----|----|----|
| อก | ทท | พณ |
| ปก | นต |    |



ฝ่ายอำนวยการ  
รับที่..... 1500 .....  
วันที่..... อ.ภ.ย. 2564 .....  
เวลา..... 09.46 น. ....

สำนักปลัด อบจ.  
รับที่..... 3765 .....  
วันที่..... อ.ภ.ย. 2564 .....  
เวลา..... 09.40 น. ....

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด โทร. ๑๘๕.....

ที่ รย ๕๑๐๐๒.๓/๒๕๔..... วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๔.....

เรื่อง... ขอส่งบันทึกข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ.....

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ตามที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด มีบันทึกข้อความ ที่ รย ๕๑๐๐๑.๑/๑๘๗๘ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง การจัดทำบันทึกข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ โดยให้แต่ละส่วนราชการจัดทำ บันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ และบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการของทุกฝ่ายในส่วนราชการ พร้อมกำหนดห้วงระยะเวลาดำเนินการของตัวชี้วัด และเป้าหมายในรายละเอียดคำรับรองการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) และส่งให้สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔ นั้น

สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ขอส่งบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ พร้อมรายละเอียดคำรับรองการปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางสาวพนทิพย์ สินพรม)  
เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

7 ก.ย. 2564  
ม.อ.จ.ม.พ.  
ม.ต.ม.ก.  
ม.ว.



บันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ  
สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑. บันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่าง

|                       |  |                      |
|-----------------------|--|----------------------|
| นางสาวฝนทิพย์ สินพรม  | เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด          | ผู้รับบันทึกข้อตกลงฯ |
| นางจันทร์ทรา โสภ      | หัวหน้าฝ่ายการประชุม                       | ผู้ทำบันทึกข้อตกลงฯ  |
| นางภัทรกร อุฬารวิจิตร | หัวหน้าฝ่ายกิจการคณะผู้บริหาร              | ผู้ทำบันทึกข้อตกลงฯ  |
| นางธัญวรัตน์ อัมจักร  | หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน | ผู้ทำบันทึกข้อตกลงฯ  |

๒. บันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการนี้เป็นบันทึกข้อตกลงฯ ฝ่ายเดียว มิใช่สัญญา โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๓. รายละเอียดบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ได้แก่ ตัวชี้วัด และเป้าหมายผลการปฏิบัติราชการ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการนี้

๔. หัวหน้าฝ่ายในสังกัดสำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ได้ทำความเข้าใจกับบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการตามข้อ ๓ และขอทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการกับเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัดว่าจะมุ่งปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนในจังหวัดระยองตามที่ได้ทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการไว้

๕. ผู้รับบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการและผู้ทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการได้รับทราบ เข้าใจและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ ตามรายชื่อแนบท้ายคำรับรองนี้

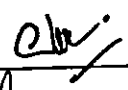
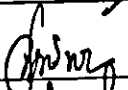
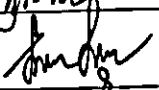
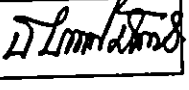
เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

(ลงชื่อ).....

(นางสาวฝนทิพย์ สินพรม)

เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

รายชื่อผู้ทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ  
สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

| ลำดับที่ | ชื่อ- ชื่อสกุล        | ตำแหน่ง                                    | ลายมือชื่อ  |
|----------|-----------------------|--|---|
| ๑.       | นางสาวผนทิพย์ สินพรม  | เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด          |  |
| ๒.       | นางจันทร์ตรา โสภา     | หัวหน้าฝ่ายการประชุม                       |  |
| ๓.       | นางภัทรกร อุฬารวิจิตร | หัวหน้าฝ่ายกิจการคณะผู้บริหาร              |  |
| ๔.       | นางธัญวรัตน์ อัดจักร  | หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน |  |



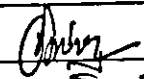
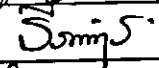



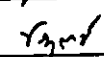

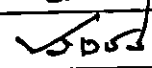
บันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ  
ฝ่ายการประชุม  
สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑. บันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ  
นางจันทร์ทรา โสภา หัวหน้าฝ่ายการประชุม ผู้รับบันทึกข้อตกลงฯ  
ข้าราชการ พนักงานจ้าง ฝ่ายการประชุม ผู้ทำบันทึกข้อตกลงฯ
๒. บันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการนี้เป็นบันทึกตกลงฯ ฝ่ายเดียว มีใช้สัญญา โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕
๓. รายละเอียดบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ได้แก่ ตัวชี้วัด และเป้าหมายผลการปฏิบัติราชการ ตามที่ปรากฏ อยู่ในเอกสารประกอบท้ายบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการนี้
๔. ข้าราชการ และพนักงานจ้าง ได้ทำความเข้าใจกับบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ตามข้อ ๓ และ ขอบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ กับหัวหน้าฝ่ายการประชุมว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนในจังหวัดระยอง ตามที่ได้ทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการไว้
๕. ผู้รับบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการและผู้ทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการได้รับทราบ เข้าใจและ เห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

(ลงชื่อ).....  
(นางจันทร์ทรา โสภา)  
หัวหน้าฝ่ายการประชุม

รายชื่อผู้ทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ  
ฝ่ายการประชุม  
สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

| ลำดับที่ | ชื่อ - ชื่อสกุล                | ตำแหน่ง                      | ลายมือชื่อ  |
|----------|--------------------------------|------------------------------|---|
| ๑        | นางจันทร์ทรา ไสภา              | หัวหน้าฝ่ายการประชุม         |    |
| ๒        | นางธีระนันท์ คำทอง             | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ |    |
| ๓        | นางสาวศิริวิมล ตีบุญมี ณ ชุมแพ | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ |    |
| ๔        | นายอิทธิพล ปรีชายศ             | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน  |    |
| ๕        | นายกรกฎ มะลิพันธ์              | ผู้ช่วยนิติกร                |    |
| ๖        | นายชยุตม์ ลอยสมุทร             | ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ |   |
| ๗        | นางสาวนาถลดา ศุภโชติกิจเจริญ   | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ     |  |
| ๘        | นายประเวשר์ เมฆเสรี            | พนักงานขับรถยนต์             |  |

สำนักงานเลขาธิการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

| ลำดับที่ | รายละเอียดงาน  | ระยะเวลา  |
|----------|--|---|
| ๒        | <p><u>ฝ่ายการประชุม</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายนิติบัญญัติ</li> <li>- งานจัดทำคำสั่งประกาศสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด และคณะกรรมการประจำสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด</li> <li>- งานเก็บ ทำลายหนังสือ/เอกสารของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดและคณะกรรมการประจำสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด</li> <li>- งานจัดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด</li> <li>- งานจัดการประชุมคณะกรรมการประจำสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด</li> <li>- งานรับผู้ตติจากฝ่ายบริหาร</li> <li>- งานรับ-ส่งเรื่องที่ได้รับมอบหมายจากฝ่ายบริหารหรือฝ่ายนิติบัญญัติ</li> <li>- งานรับกระทู้หรือข้อสอบถามของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด</li> <li>- งานจัดทำระเบียบวาระการประชุม</li> <li>- งานจัดบันทึกและจัดทำรายงานการประชุม</li> <li>- งานจัดทำสถิติข้อมูลการประชุม</li> <li>- งานเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด</li> <li>- งานเลขานุการประธานสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด</li> <li>- งานนำเสนอหนังสือทั่วไปต่อประธานสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดและส่งหนังสือแจ้งเวียนหรือประสานงานสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด</li> <li>- งานรัฐพิธี/งานอื่นๆ ฝ่ายนิติบัญญัติ</li> <li>- งานรับรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด/รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดและคณะกรรมการประจำสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด</li> <li>- งานรวบรวมผลงานตามแบบประเมินประสิทธิภาพ (LPA) ของสำนักงานเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด</li> <li>- งานรวบรวมผลงานตามตัวชี้วัดเพื่อขอรับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษฯ ของสำนักงานเลขาธิการองค์การบริหารส่วนจังหวัด</li> <li>- งานจัดทำโครงการอบรมเพิ่มศักยภาพของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด</li> </ul> | <p>๗ วัน</p> <p>๓ วัน</p> <p>๑๕ วัน</p> <p>๑๕ วัน</p> <p>๗ วัน</p> <p>๓๐ วัน</p> <p>๑ วัน</p> <p>๑๕ วัน</p> <p>๗ วัน</p> <p>๕ วัน</p> <p>๑ วัน</p> <p>ภายใน ๓ วัน</p> <p>ภายใน ๓ วัน</p> <p>๓ วัน</p> <p>๑ วัน</p> <p>๑ วัน</p> <p>๓๐ วัน</p> <p>๓๐ วัน</p> <p>๑๕ วัน</p> |



บันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ  
ฝ่ายกิจการคณะผู้บริหาร  
สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑. บันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่าง  
นางภัทรภร อุฬารวิจิตร หัวหน้าฝ่ายกิจการคณะผู้บริหาร ผู้รับบันทึกข้อตกลงฯ  
ข้าราชการ พนักงานจ้าง ฝ่ายกิจการคณะผู้บริหาร ผู้ทำบันทึกข้อตกลงฯ
๒. บันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการนี้เป็นบันทึกข้อตกลงฯ ฝ่ายเดียว มิใช่สัญญา โดยเริ่มตั้งแต่วันที่  
๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕
๓. รายละเอียดบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ได้แก่ ตัวชี้วัด และเป้าหมายผลการปฏิบัติราชการ  
ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการนี้
๔. ข้าราชการ พนักงาน ได้ทำความเข้าใจกับบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ตามข้อ ๓ และขอทำ  
บันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการกับหัวหน้าฝ่ายกิจการคณะผู้บริหารว่าจะมุ่งปฏิบัติราชการให้  
เกิดผลงาน ที่ติดตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน  
ในจังหวัดระยองตามที่ได้ทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการไว้
๕. ผู้รับบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการและผู้ทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการได้รับทราบ เข้าใจและ  
เห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

(ลงชื่อ) .....

(นางภัทรภร อุฬารวิจิตร)  
หัวหน้าฝ่ายกิจการคณะผู้บริหาร







| ลำดับที่ | รายละเอียดงาน   | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ |
|----------|---|-----------------------|
|          | - งานขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของผู้บริหารและสมาชิกสภา<br>องค์การบริหารส่วนจังหวัด   | ๗ วัน                 |
|          | - งานจัดทำทะเบียนคุมครุภัณฑ์ประเภทต่างๆ รวมทั้งการขออนุมัติจัดซื้อ<br>จัดจ้างและงานซ่อมครุภัณฑ์   | ๑ วัน                 |
|          | - งานจัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปี   | ๑ วัน                 |
|          | - งานสำรวจและจำหน่ายพัสดุเสื่อมสภาพ   | ๗ วัน                 |
|          | - งานดำเนินการขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างวัสดุทุกประเภท   | ๒ วัน                 |
|          | - งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณ<br>รายจ่ายเพิ่มเติมของสำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด   | ๗ วัน                 |
|          | - งานขออนุมัติใช้น้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่นประจำเดือนและจัดทำ<br>ทะเบียนคุมการเบิกจ่ายพร้อมใบส่งน้ำมันเชื้อเพลิงของสำนักงานเลขานุการ<br>องค์การบริหารส่วนจังหวัด | ๑ วัน                 |
|          | - งานขออนุญาตใช้รถยนต์และรถจักรยานยนต์ส่วนกลางของสำนักงาน<br>เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด  | ๑ วัน                 |
|          | - งานควบคุมการใช้โทรศัพท์และโทรสารของสำนักงานเลขานุการองค์การ<br>บริหารส่วนจังหวัด  | ๑ วัน                 |
|          | - งานขออนุมัติปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติของสำนักงานเลขานุการ<br>องค์การบริหารส่วนจังหวัด   | ๒ วัน                 |
|          | - งานจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีเป็นรายไตรมาส   | ๑ วัน                 |



บันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ  
ฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน  
สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑. บันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่าง  
นางธัญวรัตน์ อัมจักร หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน ผู้รับบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ  
ข้าราชการ พนักงานจ้าง ฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน ผู้ทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
๒. บันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการนี้เป็นบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการฝ่ายเดียว มิใช่สัญญา โดย  
เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕
๓. รายละเอียดบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ได้แก่ ตัวชี้วัด และเป้าหมายผลการปฏิบัติราชการ  
ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการนี้
๔. ข้าราชการ และพนักงานจ้าง ได้ทำความเข้าใจกับบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการตามข้อ ๓ แล้ว และ  
ขอทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ กับหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนว่าจะมุ่ง  
ปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ติดตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิด  
ประโยชน์สุขแก่ประชาชนในจังหวัดระยองตามที่ได้ทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการไว้
๕. ผู้รับบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการและผู้ทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการได้รับทราบ เข้าใจ  
และเห็นพ้องต้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ ตามรายชื่อแนบท้ายบันทึกข้อตกลงการ  
ปฏิบัติราชการนี้

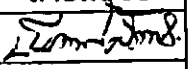
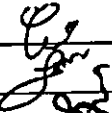
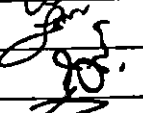
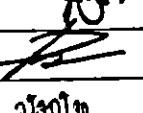
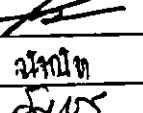
เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

(ลงชื่อ).....

(นางธัญวรัตน์ อัมจักร)

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

รายชื่อผู้ทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ  
ฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน  
สำนักงานเลขาธิการองค์การบริหารส่วนจังหวัด  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

| ลำดับที่ | ชื่อ- ชื่อสกุล          | ตำแหน่ง                                    | ลายมือชื่อ   |
|----------|-------------------------|--|--|
| ๑.       | นางธัญวรัตน์ อัมจักร    | หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน |   |
| ๒.       | นายอุบล แฉ่วไรสง        | นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ                    |   |
| ๓.       | นางสาววินัส ไหวดี       | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ               |   |
| ๔.       | นางสาวนฤมล ทิวชัย       | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ               |   |
| ๕.       | นายพงศ์พล มีศรี         | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน                |  |
| ๖.       | นางสาวณัฐนิชา คล้อยแสง  | ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป                  | น.นิต  |
| ๗.       | นางสาวอัญชลี ลินสมบูรณ์ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์            | อ.น.ร  |
| ๘.       | นางสาวศศิณา จรรย์รักษ์  | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                   | ก.น.น  |
| ๙.       | นายทศพล ภิรมจิตร        | พนักงานขับรถยนต์                           | ท.น.พ.น  |

สำนักงานเลขาธิการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

| ลำดับที่ | รายละเอียดงาน   | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ  |
|----------|---|--|
| ๓        | <p><u>ฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานจัดทำโครงการ อบจ.พบประชาชน</li> <li>- งานจัดทำโครงการรวมพลังสตรีระยอง เนื่องในวันสตรีสากล</li> <li>- งานจัดทำโครงการรวมพลังสตรีระยอง เนื่องในวันสตรีไทย</li> <li>- งานจัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพประชาชนจังหวัดระยองของศูนย์ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน</li> <li>- งานจัดทำโครงการส่งเสริมบทบาทและสิทธิหน้าที่ของประชาชนในจังหวัดระยอง</li> <li>- งานจัดทำโครงการอบรมเครือข่าย ป.ป.ช. ภาคประชาชน</li> <li>- งานจัดทำบันทึกข้อมูลของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ในระบบฐานข้อมูล (ELE)</li> <li>- งานตรวจสอบวันลาของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด</li> <li>- งานควบคุมภายในของสำนักงานเลขาธิการองค์การบริหารส่วนจังหวัด</li> <li>- งานประชาพิจารณ์</li> <li>- งานตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการออกเสียงประชามติ พ.ศ. ๒๕๕๒</li> <li>- งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น</li> <li>- งานพัฒนาประชาชน</li> <li>- งานการรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการของศูนย์ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน</li> </ul> | <p>เดือนละ ๑ ครั้ง</p> <p>๓๐ วัน</p> <p>๓๐ วัน</p> <p>๓๐ วัน</p> <p>๓๐ วัน</p> <p>๓๐ วัน</p> <p>๓ วัน</p> <p>๑ วัน</p> <p>๗ วัน</p> <p>ต.ค. ๖๔ - ก.ย.๖๕</p> <p>ต.ค. ๖๔ - ก.ย.๖๕</p> <p>ต.ค. ๖๔ - ก.ย.๖๕</p> <p>ต.ค. ๖๔ - ก.ย.๖๕</p> <p>เดือนละ ๑ ครั้ง</p> |